



Anleitung für Kursanbieterinnen und Kursanbieter

Erste wichtige Schritte - von der Registrierung bis zur Angebotserfassung

1. Erste Kontaktaufnahme von Kursveranstaltern

- Das Ferienpass-Team bittet neue Interessenten, **sich zuerst** persönlich oder über das Kontaktformular auf der Webseite beim Ferienpass-Team zu melden, um uns Ihre Kontaktdaten und eine kurze Beschreibung der geplanten Kurs-Idee bekannt zu geben.
- Wir übernehmen gerne Ihre Registrierung und erfassen Sie als Kursveranstalter mit Ihrer E-Mail-Adresse als Login.

2. Erstes Login

Vorgehen beim ersten Login (wie im Aktivierungs-E-Mail beschrieben):

- rechts oben im < Login > auf < Passwort zurücksetzen >
- E-Mail-Adresse eingeben und automatisches E-Mail mit Link zum Zurücksetzen des Passworts abwarten
- E-Mail-Adresse und neues Passwort eingeben und < absenden >
- < Login > wählen und sich mit E-Mail und eigenem Passwort einloggen
- < Benutzerprofil > ausfüllen und < absenden >:
oben rechts auf eigene E-Mail-Adresse klicken und das Profil ergänzen

3. Kurseingabe links oben unter < **Angebote** > in 3 Schritten

1. Angebotseingabe in der Subnavigation (grauer Balken)
 - a. < **Angebot erfassen** > wählen
neues Angebot eingeben und < absenden >. Alle Angaben können vor der definitiven Freigabe nochmals überprüft und bearbeitet werden.
 - b. < **neue Durchführung** > wählen
Daten zum Kurs erfassen, < absenden >
 - c. auf Wunsch für das gleiche Angebot unter < neue Durchführung > weitere Daten erfassen
2. Für Korrekturen in der Subnavigation < **Angebot bearbeiten** > wählen,
Daten zum Kurs berichtigen, < absenden >
3. Wenn alles erfasst und geprüft ist, in der Subnavigation < **Publikation beantragen** > und damit den Kurs definitiv für die Aufnahme ins Ferienpass-Programm anmelden

4. Kursverwaltung

Mit dem < Login > können Sie ihr Angebot weiterhin beobachten und nach der Zuteilung der Kinder, ab Mitte September, die Teilnahmelisten einsehen.